



## Comité Départemental du Pas-de-Calais de Tennis de Table

### COMMISSION DES ORGANISATIONS - 2020 / 2021 ORGANISATION D'UNE RÉUNION

Je soussigné, \_\_\_\_\_, Président du club \_\_\_\_\_, postule pour accueillir et organiser, en collaboration avec le Comité Départemental de Tennis de Table la réunion suivante :  
J'ai pris connaissance du cahier des charges ci-dessous et je m'engage à le respecter.

Adresse de la salle : \_\_\_\_\_

Type de Réunion et date	Horaires prévisionnels	Nombre de salles	Nombre de participants	Je postule (mettre une croix « X » dans la case)
Assemblée Générale du Comité Départemental du Pas-de-Calais de Tennis de table Samedi 5 septembre 2020	15h00 / 18h00	1	100	
LE CAPITAINE D'ÉQUIPE Vendredi 11 Septembre 2020	18h30 / 20h00	8	10 à 20	

#### CAHIER DES CHARGES D'UNE RÉUNION

ORGANISATEUR	COMITÉ DÉPARTEMENTAL
Une salle pouvant accueillir le nombre de personnes prévu Une sonorisation correcte Une table d'animation (de 3 à 10 personnes en fonction de la réunion) Le plan d'accès à la salle Respect des partenaires du Comité Départemental de Tennis de Table Invitation à la presse locale et aux élus municipaux Organisation d'un moment de convivialité en fin de réunion	Promouvoir la réunion par la diffusion d'affiches et/ou de circulaires Mise à disposition des publicités de nos Partenaires Invitation des Institutionnels et Partenaires Départementaux Accueil des participants Réalisation et distribution de la documentation Animation de la réunion Relation avec les Elus locaux Reportage photographique de l'événement pour diffusion dans la revue du Comité Apport de moyens vidéos et/ou informatiques

à renvoyer au Secrétariat du CD 62 TT : [cdtt@sport62.fr](mailto:cdtt@sport62.fr)  
avec copie à Max BOULANGER : [max.boulanger62@gmail.com](mailto:max.boulanger62@gmail.com)  
et Roland RIVIERE : [dnalorr@orange.fr](mailto:dnalorr@orange.fr)

*Signature du Président*

**20 Juin 2020, dernier délai.**

Merci de joindre un schéma d'accès à la salle.